

THÔNG BÁO

Nhu cầu tuyển dụng hợp đồng lao động chuyên môn nghiệp vụ

Bệnh viện Y dược cổ truyền Ninh Thuận có nhu cầu tuyển dụng một số vị trí hợp đồng lao động thực hiện công việc chuyên môn nghiệp vụ để phục vụ nhu cầu khám chữa bệnh tại Bệnh viện, cụ thể như sau:

I. Vị trí Bác sĩ chẩn đoán hình ảnh:

1. Số lượng: 01 người.

2. Vị trí công tác: Khoa Xét nghiệm- Chẩn đoán hình ảnh

3. Mô tả công việc thực hiện:

- Thực hiện các công tác chuyên môn của bác sĩ chẩn đoán hình ảnh (siêu âm, XQ ..).
- Đọc kết quả chẩn đoán ký giấy trả kết quả.
- Thực hiện các nhiệm vụ khác theo phân công của Trưởng khoa và Giám đốc Bệnh viện.

II. Vị trí Bác sĩ đa khoa:

1. Số lượng: 01 người.

2. Vị trí công tác: Các khoa chuyên môn và phòng Kế hoạch Tổng hợp

3. Mô tả công việc thực hiện:

- Tham gia khám, chữa bệnh theo quy định.
- Hướng dẫn các khoa, phòng lập kế hoạch thực hiện các mặt hoạt động của bệnh viện.
- Tổ chức chỉ đạo công tác nghiệp vụ chuyên môn bệnh viện, kiểm tra việc thực hiện quy chế bệnh viện.

- Thực hiện các nhiệm vụ khác theo phân công của Trưởng phòng và Giám đốc Bệnh viện.

III. Vị trí Bác sĩ Y học cổ truyền:

1. Số lượng: 03 người.

2. Vị trí công tác: tại các khoa chuyên môn Bệnh viện.

3. Mô tả công việc thực hiện:

- Tham gia khám, chữa bệnh theo quy định.

- Thực hiện việc cấy chỉ, châm cứu, day bóp, bấm huyệt, vật lý trị liệu, khám chữa bệnh cho bệnh nhân.

- Thực hiện các nhiệm vụ khác theo phân công của Trưởng khoa và Giám đốc Bệnh viện.

IV. Mức lương hợp đồng: tiền lương theo quy định của pháp luật.

V. Thành phần hồ sơ:

- Đơn xin việc;

- Sơ yếu lý lịch có dán ảnh và xác nhận bởi Ủy ban nhân dân xã, phường nơi mình cư trú;

- Giấy khám sức khỏe theo quy định (khám tất cả nội dung có trong giấy khám sức khỏe và thời gian không quá 6 tháng);

- Bản photo có công chứng bằng tốt nghiệp trung học phổ thông;

- Bản photo có công chứng bằng tốt nghiệp Bác sĩ có chuyên ngành theo vị trí tuyển dụng yêu cầu nêu trên;

- Bản photo có công chứng giấy phép hành nghề (nếu có);

- Bản photo có công chứng chứng chỉ anh văn (trình độ B trở lên hoặc tương đương) và chứng chỉ tin học đạt chuẩn kỹ năng sử dụng công nghệ thông tin cơ bản;

- Các giấy tờ cần thiết khác như bảng điểm, giấy khai sinh, chứng minh nhân dân, căn cước công dân;

Các cá nhân có nhu cầu ứng tuyển nộp hồ sơ về Phòng Tổ chức – Hành chính Bệnh viện Y dược cổ truyền, số điện thoại liên hệ **02593 820668** .

Thời hạn nộp hồ sơ: Trong giờ hành chính, **trước ngày 14/03/2025./.**

Nơi nhận:

- Sở Y tế (b/c);
- TT KSBT (đăng Website Sở Y tế);
- Ban Giám đốc;
- Các khoa/phòng;
- Niêm yết bảng thông báo;
- Lưu: VT, TCHC.

PHÓ GIÁM ĐỐC PHỤ TRÁCH



Phú Anh Quốc

